



SLOVENSKI ETNOGRAFSKI MUZEJ

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
PO ODPRTEM POSTOPKU

JN 2012/02

ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV

VSEBINA

V skladu z 71. členom ZJN-2
(Uradni list RS, št. 128/06, 16/2008 in 19/2010 in 18/2011).

Direktorica
Slovenski etnografski muzej
Dr. Bojana Rogelj Škafar

Datum: 18.maj 2012

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 in 18/11) Slovenski etnografski muzej kot naročnik vabi vse ponudnike, da v skladu s to razpisno dokumentacijo oddajo svojo pisno ponudbo za javno naročilo, katerega predmet je *čiščenje poslovnih prostorov* Slovenskega etnografskega muzeja, Metelkova 2 v Ljubljana.

Naročnik

Naročnik je Slovenski etnografski muzej s sedežem na Metelkovi 2 v Ljubljani. Odgovorna oseba naročnika je direktorica dr. Bojana Rogelj Škafar. Kontaktna oseba naročnika je, poslovna sekretarka Irena Pivec, e-pošta: irena.pivec@etno-muzej.si, tel.št.: 01/300 87 04, fax: 01/300 87 36

Ponudnik

Ponudnik je lahko vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javnega razpisa in izpolnjuje pogoje, določene s to razpisno dokumentacijo.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo v tem postopku oddaje naročila.

Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je **čiščenje poslovnih prostorov** Slovenskega etnografskega muzeja na Metelkovi 2 v Ljubljana.

Razpisna dokumentacija je dostopna preko Portala javnih naročil ter na spletni strani naročnika.

Predložitev ponudbe

Popolna ponudba, v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije, mora biti dostavljena na naslov: Slovenski etnografski muzej, Metelkova 2, 1000 Ljubljana **najpozneje do 26.6.2012 do 10. ure**.

Ponudba mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »**Ne odpiraj – ponudba za čiščenje poslovnih prostorov**«, na ovojnici pa mora biti jasno naveden naziv in naslov ponudnika, ki oddaja ponudbo.

Prepoznih in nepravilno opremljenih ponudb naročnik ne bo obravnaval in jih bo neodprte vrnil ponudnikom. V primeru, da na ovojnici ponudbe ne bo naslova ponudnika, bo neodprta ponudba uničena po zaključenem postopku javnega naročanja.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za izvedbo naročila, bodisi individualno ali kot ponudnik v okviru skupne ponudbe. Ponudnik, ki bo predložil več ponudb ali bo sodeloval v več kot eni skupni ponudbi, bo izločen iz postopka po tem javnem naročilu glede vseh ponudb, v katerih nastopa, ponudbe pa bo naročnik zavrnil kot nepravilne.

Odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb bo dne 26.6.2012 ob 11. uri na naslovu: Slovenski etnografski muzej, Metelkova 2, 1000 Ljubljana.

Pregled, razvrstitev, preveritev in dopolnitev pogodb

Po opravljenem postopku odpiranja in pregleda ponudb bo naročnik razvrstil pravočasne ponudbe glede na merila in preveril, ali je ponudba, ki je bila ocenjena kot najugodnejša, popolna. Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev njegove ponudbe le v primeru, če določenega dejstva sam ne bo mogel preveriti. Če ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, ponudbe ne bo ustrezno dopolnil, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega postopka.

Pri dopolnitvi ponudbe ponudnik ne sme spreminjati svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupno vrednost ponudbe in ponudbe v okviru meril; tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila; tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno

razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

V kolikor bo ponudnik spremenil katerega od elementov ponudbe, določenega v prejšnjem odstavku, bo naročnik njegovo ponudbo izločil iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Obvestilo o odločitvi o ddaji javnega naročila

Razpisno dokumentacijo za predmetno javno naročilo lahko ponudniki dobijo **na Portalu javnih naročil**, ki je dostopen na spletni strani **www.enarocanje.si**.

S spoštovanjem,

Ljubljana, 18.5.2012

**Direktorica
Slovenski etnografski muzej
Dr. Bojana Rogelj Škafar**

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. člen

Upoštevanje teh navodil je v celoti za ponudnike obvezno. Kot ponudnik lahko na razpis kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Od izbranega ponudnika se pričakuje, da je sposoben prevzeti posel brez zapletov, ki bi povzročali motnje pri izvajanju dejavnosti naročnika, zato naročnik izpostavlja nujnost po izkušnjah in maksimalno zainteresiranosti za izvedbo posla na strani ponudnika. Naročnik Slovenski etnografski muzej bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o izvajanju čiščenja za določen čas od dneva sklenitve.

Ogled prostorov je možen po predhodni najavi na tel.: 01/30 08 704. Predmet ogleda so prostori, ki so predmet izvajanja storitev čiščenja. Z ogledom lokacij čiščenja se ponudniku omogoči seznanitev z obsegom dela.

2. člen

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Ponudnik mora v ponudbi izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami. Če se obrazec izpolnjuje z računalnikom, mora struktura in vsebina računalniškega izpisa ustrezati zahtevam iz obrazca, ki ga mora ponudnik potrditi in predložiti ponudbi.

Zahtevana originalna potrdila oziroma izjave naj bodo prevedene v slovenski jezik.

Ponudnik variantinih ali delnih ponudb ne bo upošteval. Ponudnik lahko predloži smo eno ponudbo, in sicer samostojno ponudbo, skupno ponudbo in ponudbo s podizvajalci.

Samostojna ponudba

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost ponudnika iz 42. člena ZJN-2 in sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike skupaj. Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo označene kot nepopolne.

V primeru skupne ponudbe je obvezni sestavni del ponudbe:

- obrazec (OBR-5) – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov;
- izjava o izpolnjevanju pogojev za vsakega izvajalca/ponudnika, ki bo naveden v ponudbi (OBR-2)

Spremembe razpisane dokumentacije

Spremembe in dopolnitve ponudb lahko ponudniki predložijo pisno, v zaprtih kuvertah z oznako »dopolnitev, sprememba ponudbe« do roka za oddajo ponudb.

3. člen

Popolna ponudba je ponudba, ki je pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.

Pravočasna je tista ponudba, ki je predložena naročniku do izteka roka (datuma in ure), določenega za prejem ponudb v Povabilu k oddaji ponudbe. Ponudba, ki ne bo pravočasna, se bo štela za nepopolno in bo izločena iz nadaljnjega postopka ter se bo neodprta vrnila ponudniku.

Formalno nepopolna ponudba je tista ponudba, ki je nepopolna v delih, ki ne vplivajo na njeno razvrstitev glede na merila. Če je formalna pomanjkljivost ponudbe nebitvena, ponudba ni formalno nepopolna.

Nepravilna ponudba je tista ponudba, ki je v nasprotju s predpisi ali je ponudbena cena očitno sestavljena na način, ki ni skladen s pravili poštene konkurence ali ne izpolnjuje pogojev iz 41. do 47. člena tega zakona.

Neprimerna ponudba je tista ponudba, ki ne izpolnjuje pogojev, vezanih na vsebino predmeta javnega naročila in zato ne izpolnjuje v celoti zahtevam naročnika, določenim v razpisni dokumentaciji.

Nesprejemljiva ponudba je tista ponudba, katere ponudbena cena presega naročnikova zagotovljena sredstva, ali ponudba, katere cena je višja od cen, ki veljajo za predmet javnega naročila na trgu.

Za popolnost ponudbe mora ponudnik predložiti izpolnjeno naslednjo dokumentacijo:

1. Obrazec ponudbe: izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan (OBR-1)
2. Izjave o izpolnjevanju pogojev iz 42.-47. člena ZJN-2 (OBR-2)
3. Predračuna: izpolnjena, podpisana, datirana in žigosana (OBR-3)
5. Finančna zavarovanja – garancija za resnost ponudbe (OBR-4)
6. Pooblastilo za podpis ponudbe - skupina izvajalcev (OBR-5)
7. Izjave o podizvajalcih (OBR-6)
8. Parafiran vzorec pogodbe (OBR-7)

Opomba:

Vsi dokumenti in listine, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, morajo biti razvrščeni po zgornjem vrstnem redu. Ponudbena dokumentacija mora vsebovati vse obvezne sestavine, oz. zahtevane dokumente in listine. Ponudbena dokumentacija mora biti oddana na pripravljenih obrazcih oz. izdelana po vzorcih naročnika, izpolnjena, datirana in žigosana, kjer je to zahtevano.

Predmet naročila ni razdeljen na sklope. Ponudnik mora predložiti celovito ponudbo, to je ponudbo za celoten predmet naročila, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo izločil.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vse zgoraj navedene dokumente. Neizpolnitev vseh zahtev iz razpisne dokumentacije pomeni, da se ponudba izloči iz primerjave.

4. člen

Ponudniki lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj na Portalu javnih naročil, najkasneje do 22.6.2012 do 11. ure.

Naročnik bo pisno odgovoril na vsa vprašanja v zvezi z razpisom v treh (3) dneh od prejema pisne zahteve oziroma najpozneje do 22.6.2012 do 11. ure, pod pogojem, da je bila pisna zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno, to je v roku iz prejšnjega odstavka.

Naročnik opozarja ponudnike, da so odgovori na vprašanja, posredovani preko Portala javnih naročil, sestavni del razpisne dokumentacije za ta postopek.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje šest (6) dni pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana v pisni obliki in objavljena na portalu javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Naročnik ne bo organiziral informativnega dne.

5. člen

Ponudbo je potrebno oddati v zaprti kuverti na naslov:

Slovenski etnografski muzej
Metelkova 2
1000 Ljubljana

Ponudbe je treba oddati najkasneje do 26.6.2012, do 10. ure.

Na kuverti mora biti vidna oznaka "**NE ODPIRAJ – PONUDBA ZA ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV**". Na hrbtni strani mora biti označen naslov ponudnika. Ponudnik predloži ponudbo in vse v ponudbi zahtevane dokumente v zaprti ovojnici tako, da je na odprtju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Če ponudnik ne bo opremil ponudbe, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo tega javnega razpisa.

Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v roku, navedenem v obvestilu o javnem naročilu in bodo pravilno označene. Vse ponudbe, ki bodo prispele po roku za predložitev ponudb, bo naročnik zaprte vrnil ponudniku.

Po preteku roka za sprejem ponudb ponudniki ne morejo več spremeniti oddanih ponudb, jih dopolniti ali nadomestiti z novimi, naročnik pa jih ne sme prevzeti.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti vse ponudbe in ne odgovarja za morebitno posredno in neposredno škodo, ki bi ponudnikom z zavrnitvijo nastala. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe za storitev, ki je predmet javnega naročila.

Naročnik ne bo plačal ponudnikom nobenih stroškov, ki bi jih le-ti imeli v zvezi z izdelavo svojih ponudb ali kasnejšimi pisnimi pojasnili.

6. člen

Strokovna komisija (v nadaljevanju komisija), ki jo imenuje predstojnik naročnika, bo opravila odpiranje ponudb v prostorih Slovenskega etnografskega muzeja, dne 26.6.2012, ob 11. uri. Odpiranje ponudb bo javno. Ponudbe se odpirajo po vrstnem redu prejema.

Komisija bo pri odpiranju ponudb objavila osnovne podatke iz vsake ponudbe, t. j. skupna cena razpisanih del. Izpolnjevanje vseh pogojev iz razpisne dokumentacije in ugotovitve o popolnosti ponudb, z navedbo ponudnikov, ki niso predložili popolne ponudbe in navedbo vseh pomanjkljivosti bo komisija ugotavljala na ločeni seji po odpiranju ponudb.

Komisija bo vodila zapisnik o odpiranju ponudb, ki bo vseboval vse informacije zahtevane v 76. členu Zakona o javnem naročanju. Zapisnik podpišejo predsednik in vsi člani komisije.

Po en izvod zapisnika prejmejo ponudniki takoj po odpiranju oziroma v roku 3 (tri) delovne dni po odpiranju ponudb.

7. člen

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

A. Osnovna sposobnost:

1. Da gospodarski subjekt in njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94, 23/99, 60/99, 40/04, 37/05 in 17/06): hudodelsko združevanje, sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih interesov Evropske skupnosti; pranje denarja.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da niso storili navedenih dejanj. Če država, v kateri ima prijavitelj svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta.

2. Da proti gospodarskemu subjektu ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek, drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja gospodarskega subjekta, če poslovanje upravlja sodišče, da ni opustil poslovne dejavnosti ali je v katerem koli podobnem položaju, če je bil uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež.

3. Da ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.

4. Da izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.

5. Da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Dokazila pod točko A.: pod zaporedno številko 1, 2, 3, 4 in 5, gospodarski subjekt predloži izjavo (OBR-2)

B. Poklicna sposobnost:

6. Da ima gospodarski subjekt veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta.

7. Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazila pod točko B.: pod zaporedno številko 6 in 7, gospodarski subjekt predloži izjavo (OBR-2).

8. člen

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v ponudbo to navesti. V kolikor bo ponudnik navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bodo le-ti navedeni v pogodbi in jih ponudnik brez soglasja naročnika ne bo smel zamenjati. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki bi jih navedel v svoji ponudbi. Ponudnik v pogodbi tudi pooblasti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da bo ponudnik v OBR-1 – Ponudba navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci mora ponudbi priložiti naslednje obrazce:

- Izjava o podizvajalcih (OBR-6),
- Seznam podizvajalcev (OBR-6/1),
- Podatki in soglasje podizvajalca (OBR 6/2),
- Izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR-2) za vsakega od podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Podatki o podizvajalcih (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, predmet dogovora, vrsto del, obseg in vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del) **so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z ZJN-2 obvezna.**

Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

9. člen

Finančna zavarovanja za resnost ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti nepreklicno garancijo za resnost ponudbe (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici) v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, z dobo veljavnosti do izteka roka veljavnosti ponudbe (OBR-4). Garancija ali zavarovanje mora biti v originalu, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Naročnik bo unovčil garancijo za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedeni v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Naročnik bo priznal sposobnost vsem gospodarskim subjektom - ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje iz 7., 8. in 9. člena in predložili ustrezna dokazila oz. izjave.

10. člen

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, čistila, strošek plač osebja, zaščitna sredstva osebja, tečaj uporabe čistil itd...). Vsi zneske v EUR se zaokrožijo na dve decimalki.

Ponudnik mora izpolniti predračun v celoti in obenem izpolniti OBR-3/1, ki je zaupne narave, in ga v primeru vpogleda drugih ponudnikov naročnik ne bo razkrival, je pa OBVEZNA priloga k ponudbi.

Ponudnik mora že v času oddaje ponudbe imeti v rednem delovnem razmerju osebje, ki bo čistilo prostore naročnika. Ponudnik mora v obrazec predračuna navesti številko iz kadrovske evidence za osebje, ki ga bo razporedilo na lokacijo naročnika. Naročnik ima pravico, da zahteva vpogled v kadrovske evidence, kot potrditev, da je navedena številka delavca vezana na osebo, ki je v delovnem razmerju in ki bo čistila naročnikove prostore.

Najcenejši mesečni znesek, navedena v obrazcu Ponudba (»OBR-1«), je merilo za izbiro najugodnejše ponudbe.

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno naslednje merilo: **najnižji mesečni znesek brez DDV**, ob upoštevanju vseh zahtevanih pogojev iz razpisane dokumentacije. Mesečni znesek je definiran kot:

- 22 dni x 4 ur, 2 snežilki v upravni hiši in
- 26 dni x 8 ur, 2 snežilki v razstavnici hiši (mesečni obračun se dela po dejansko opravljenih urah).

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb najprej ugotavljal pravočasnost ponudbe in njeno popolnost. Nepravočasne in nepopolne ponudbe bo naročnik izločil.

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. V kolikor imat dva enak mesečni znesek se upošteva cena čiščenja oken.

11. člen

Naročnik si pridržuje pravico zavrni vse ponudbe, če ponudbe kljub pravilnosti cenovno ne ustrezajo naročnikovim pričakovanjem.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred izločitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobne podatke o elementih ponudbe, za katere meni, da so merodajni za izpolnitev tega naročila, oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb in zahteval, da jih vrednostno utemelji v skladu z 49. členom ZJN-2. Naročnik bo te postavke preveril upoštevajoč predložena dokazila. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, bo tako ponudbo izločil.

Izbira ponudnika je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov, ki bi jih imel v zvezi z izdelavo svojih ponudb ali kasnejšimi pismenimi pojasnili. V tem primeru naročnik ne prevzema odškodninske odgovornosti. Naročnik tudi ne odgovarja ponudniku za škodo, ki bi jo utrpel, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

12. člen

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge ter jo poslati naročniku do dneva, ki je določen za oddajo ponudb. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika ter žigosana.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo ter podpisane.

13. člen

Ponudba mora biti veljavna 90 dni od datuma določenega za sprejemanje ponudb. Pogodbeni rok začetka izvajanja storitve čiščenje poslovnih prostorov je predvidoma 1.10.2012, rok končanja pa 1.10.2015.

Obvezni minimalni rok za plačilo računa je 30 dni in začne teči naslednji dan od dneva uradnega prejema pravilno izstavljenega računa.

Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko se po zakonu ali glede na razporeditev delovnega časa pri naročniku ne dela, se zadnji dan roka šteje naslednji delavnik naročnika.

Če ponudnik ponudi krajši rok od obveznega minimalnega bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Izbrani ponudnik mora naročniku izstavlјati račune mesečno.

14. člen

Ponudnik mora vse strani priloženega vzorca pogodbe parafirati in žigosati. Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe, v kolikor bo o njih dvomil.

15. člen

V času razpisa naročnik in gospodarski subjekt ne smeta pričenjati izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe.

Pogodba o izvedbi storitve je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela velјati ali da ne bi bila izpolnjena.

16. člen

Naročnik lahko ravna skladno z 2. odstavkom 80. člena ZJN-2 in pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja.

Naročnik lahko skladno s 3. odstavkom 80. člena ZJN-2 v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe, o čemer mora takoj pisno obvestiti vse ponudnike in navesti razlog zaradi katerega ni izbral nobene ponudbe ali obvestiti vse ponudnike o svoji odločitvi, da začne nov postopek. Naročnik je dolžan o tem obvestiti tudi svoj nadzorni organ ter odločitev posredovati v objavo na portal javnih naročil.

Naročnik lahko skladno s 5. odstavkom 80. člena ZJN-2 do sklenitve pogodbe ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa odstopi od izvedbe javnega naročila. V tem primeru mora o svoji odločitvi in razlogih takoj pisno obvestiti ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati izbranemu ponudniku zaradi dejstva, da pogodba ne bi bila sklenjena.

17. člen

Naročnik bo sprejel **odločitev o oddaji naročila** (sprejem ponudbe) predvidoma v roku petih (5) dni po roku za predložitev ponudb. Naročnik bo vsem ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, posredoval pisno Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o izbiri najugodnejšega ponudnika pozval izbranega ponudnika k podpisu pogodbe. V roku osem (8) dni po pozivu k podpisu (oz. prejemu pogodbe) mora izbrani ponudnik le-to podpisati in jo vrniti naročniku, sicer se bo štelo, da je odstopil od ponudbe.

Pogodba bo sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

18. člen

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v osmih (8) delovnih dneh po objavi obvestila o javnem naročilu oz. obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku.

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima interes za dodelitev javnega naročila in bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda. Aktivna legitimacija se prizna tudi zagovorniku javnega interesa po 6. členu ZPVPJN.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku po pošti priporočeno, s kopijo zahtevka pa obvestiti Strokovno službo za javna naročila, ki deluje pri Ministrstvu za finance. V zahtevku za revizijo mora vlagatelj navesti vse zahtevane podatke iz 15. člena ZPVPJN vključno s potrdilom o plačilu takse.

Takso po 71. členu ZPVPJN v višini 1.500,00 € plača vlagatelj na račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802, sklic: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznake X predstavljajo številko objave obvestila o naročilu, oznake L pa letnico iz številke objave).

**Direktorica
Slovenskega etnografskega muzeja
dr.Bojana Rogelj Škafar**

Naročnik: SLOVENSKI ETNOGRAFSKI MUZEJ, Metelkova 2, 1000 Ljubljana

Ponudnik:

3. PONUDBA ŠT. _____(OBR-1)

Na osnovi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil, pod št. objave _____ in razpisne dokumentacije naročnika dajemo ponudbo za čiščenje poslovnih prostorov Slovenskemu etnografskemu muzeju za leto 2012.

1. PODATKI O PONUDNIKU

<i>Firma oz. naziv ponudnika</i>	
<i>Naslov</i>	
<i>Elektronski naslov</i>	
<i>Matična številka</i>	
<i>Davčna številka</i>	
<i>Številka transakcijskega računa</i>	
<i>Telefon</i>	
<i>Telefaks</i>	
<i>Mobilni telefon</i>	
<i>Pooblaščen oseb za podpis pogodbe</i>	
<i>Pooblaščen oseb za tolmačenje ponudbe</i>	

2. PONUDBENA CENA

Ponudbena cena rednega čiščenja:

- **cena za obdobje enega povprečnega meseca (brez DDV):** EUR

Cena za obdobje enega meseca (povprečni mesec):

- 22 delovnih dni x 4 ur (2 snežilki) in
- 26 delovnih dni x 8 ur (2 snežilki)

V primeru, da se storitev čiščenja opravi manj ali več delovnih dni, se mesečna vrednost definira na način: število delovnih dni x število ur.

- **cena čiščenja oken** EUR
- **ponudbena cena za obdobje 12 mesecev (brez DDV):** EUR
- **DDV za obdobje 12 mesecev:** EUR
- **ponudbena cena za obdobje 12 mesecev (skupaj z DDV):** EUR

Ponudnik izjavlja (ustrezno obkrožite):

1. V strukturi cene so upoštevani vsi stroški, povezani z izvedbo tega javnega naročila, v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije in oddano ponudbo.
2. Ponudbena cena je eno leto od podpisa pogodbe fiksna, nato se revalorizira z letnim indeksom življenjskih potrebščin.
3. Zagotavljamo, da je ponudba veljavna do _____.

Datum:

Žig in podpis ponudnika:

3. ROK ZAČETKA IN KONČANJA IZVAJANJA

Rok začetka izvajanja storitve je _____rok končanja pa_____.

4. VELJAVNOST PONUDBE IN ROK PLAČILA

Naša ponudba ostaja v veljavi 90 dni od datuma določenega za sprejemanje ponudb. Rok plačila računa je najmanj 30 dni in začne teči naslednji dan od dneva uradnega prejema pravilno izstavljenega računa.

5. DELO S PODIZVAJALCI

Izjavljamo, da dajemo ponudbo: (ustrezno obkroži)

- samostojno, kot samostojen ponudnik (OBR-6, 6/1 in 6/2 ni potrebno izpolnjevati)
- s podizvajalci, kot samostojen ponudnik s podizvajalci (izpolnite OBR-6, 6/1 in 6/2)

Datum:

Žig in podpis ponudnika:

Naročnik: SLOVENSKI ETNOGRAFSKI MUZEJ, Metelkova 2, 1000 Ljubljana

Ponudnik:

4. IZJAVE GOSPODARSKEGA SUBJEKTA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ 7. ČLENA NAVODIL ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA IN SPREJEMU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE (OBR-2)

Izjavljamo,

1. Da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94, 23/99, 60/99, 40/04, 37/05 in 17/06): hudodelsko združevanje; sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje; goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih interesov Evropske skupnosti; pranje denarja. Za tovrstna dejanja niso bile obsojene tudi osebe pooblašcene za zastopanje.

2. Da proti nam kot gospodarskemu subjektu ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje našega poslovanja; da poslovanje ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju in da ni bil proti nam uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež.

3. Da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi z našim poklicnim ravnanjem in da nismo storili velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.

4. Da izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež.

5. Da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____ oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu

RS enota v _____, številka _____.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona

_____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____, izdano pri _____, dne _____.

Smo člani naslednje organizacije:

Opomba: (vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije - zbornice, združenja itd.).

- C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.

Opomba: (če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnjujete; če niste izpolnili točke B, izpolnite točko C.)

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
- da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih;

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe št. _____, s katero se prijavljamo na javni razpis za čiščenje poslovnih prostorov, objavljenem na Portalu javnih naročil RS, dne 18.5.2012, pod št. objave _____.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Opomba:

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež).

Datum:

Žig in podpis ponudnika:

Naročnik: SLOVENSKI ETNOGRAFSKI MUZEJ, Metelkova 2, 1000 Ljubljana

Ponudnik:

**5. PREDRAČUN ZA OPRAVLJANJE STORITEV
ČIŠČENJA POSLOVNIH PROSTOROV
(OBR-3)**

Obseg naročnikovih prostorov **znaša 1990 m²** za razstavno hišo, **7265 m²** za upravno hišo in **1961 m²** za depoje, hodnike in vhodni depo-komora, na Metelkovi 2 v Ljubljani.

Ponudbena cena čiščenja v celoti skladno z zahtevami razpisa in vzorcem pogodbe **znaša: _____ EUR brez DDV za obdobje enega leta.**

Vrednost čiščenja mesečno za celotno kvadraturu 11.216 m² znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.

Površina čiščenja okenskih stekel v upravni hiši je **1.590,48 m²**, obseg čiščenja okenskih okvirjev je **3.976,2 m** in obseg čiščenja zunanjih pločevinastih okenskih polic je **187,53 m**.

Cena 1x generalnega čiščenja oken v upravni hiši znaša _____ EUR brez DDV

Na lokaciji naročnika na Metelkovi 2 bodo 4 čistilke ponudnika stalno prisotne in sicer
-v upravni hiši dve čistilki od ponedeljka do petka po 4. ure od 14. do 18. ure in
- v razstavni hiši dve čistilki od ponedeljka do petka po 8 ur od 7. do 15. ure, ob nedeljah 2 uri.

Pri oblikovanju ponudbene cene mora ponudnik upoštevati vse pričakovane stroške (trošarine, stroške plač zaposlenih, takse, prevoz, gorivo, zavarovanje, stroški čistil, stroški strojev in ostalih pripomočkov za čiščenje,), ki jih bo imel z izvedbo javnega naročila, pri tem pa se šteje, da v celoti pozna razpisno dokumentacijo.

Datum:

Žig in podpis ponudnika:

Ponudnik:

6. PREDRAČUN SPECIFIKACIJA (OBR-3/1)

POSLOVNA SKRIVNOST – SAMO ZA NAROČNIKA

Obvezna priloga k ponudbi je kalkulacija ponudbene cene in sicer naj ponudniki izpolnijo vse postavke spodnje tabele, lahko pa dodajo tudi svoje obrazložitve:

Čiščenje REDNO dnevno bodo izvajale naslednje osebe:(kadrovske številke)	Prisotnost na objektu navedeno v terminu od - do	Kalkulacija stroška plače – podatek naj bo za bruto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
Skupaj strošek osebja, ki bo izvajalo redno čiščenje		
Strošek čistilk, ostali materialni stroški		
Drugi stroški		
CELOTNI PREDVIDENI MESEČNI STROŠEK		

Žig in podpis ponudnika:

7. FINANČNA ZAVAROVANJA (OBR-4)

VZOREC GARANCIJE BANKE/ZAVAROVALNICE ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke/zavarovalnice:

Kraj in datum:

Upravičenec: SLOVENSKI ETNOGRAFSKI MUZEJ, Metelkova 2, 1000 Ljubljana

Garancija številka: _____.

V skladu z javnim razpisom, objavljenem na portalu javnih naročil, z dne 18.5.2012, za čiščenje poslovnih prostorov Slovenskemu Etnografskemu muzeju za leto 2012 je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, priskrbeti naročniku garancijo v višini 5 % pogodbene vrednosti del z DDV.

Banka/zavarovalnica se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a. če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b. če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki/zavarovalnici in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. /

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe – to je do vključno 26.9.2012.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do _____, ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko/zavarovalnico rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka/Zavarovalnica:
(Žig in podpis)

8. POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA IZVAJALCEV / PONUDNIKOV(OBR-5)

Podpisani

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo uradni predstavniki izvajalcev / ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo

gospoda/gospo _____ z nazivom _____

ki se podpisuje _____ in parafira _____

da v našem imenu podpiše ponudbo in v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za:
ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV.

Navedene odgovorne osebe ponudnikov izjavljamo, da za izvedbo predmetnega javnega naročila izpolnjujemo pogoje za priznanje sposobnosti po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 in 18/11), in sicer:

- kot pravna oseba in naši zakoniti zastopniki, nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08-popr. in 39/09):

- hudodelsko združevanje,

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,

- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti ter goljufija zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti,

- pranje denarja;

- nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti. Za tovrstna dejanja niso bile obsojene tudi osebe pooblaščene za zastopanje,

- izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,

- nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidaciji,

- da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopok v zvezi z našim poklicnim ravnanjem,

- da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 in 18/11), v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajočih razlag ali informacij nismo zagotovili,

- na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb imamo neplačane, zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imamo sedež, ali določbami države naročnika,
- na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb imamo neplačane, zapadle obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imamo sedež, ali določbami države naročnika,
- da član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, ni bil kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začet stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja.

Izjavo podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Obenem izjavljamo, da:

- naročnik lahko pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, sam, kar velja tudi za naše zakonite zastopnike,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v dogovorjenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu, pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju.

datum: _____ žig podpis pooblastitelja: _____

datum: _____ žig podpis pooblastitelja: _____

datum: _____ žig podpis pooblastitelja: _____

Naročnik: SLOVENSKI ETNOGRAFSKI MUZEJ, Metelkova 2, 1000 Ljubljana

Ponudnik:

**9. IZJAVA O PODIZVAJALCIH
(OBR-6, 6/1 in 6/2)**

Kot ponudnik izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo storitev opravljali s podizvajalci, naročnika pooblastili, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem.
Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjali za dela podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe št. _____, s katero se prijavljamo na javni razpis za čiščenje poslovnih prostorov Slovenskemu etnografskemu muzeju, objavljenem na Portalu javnih naročil RS, dne 18.5.2012, pod št. objave _____.

Datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

SEZNAM PODIZVAJALCEV

Razpisana dela bomo izvedli z naslednjimi podizvajalci:

Zap. št.	Naziv oz. ime in priimek	Dela, ki jih bo opravil podizvajalec	Vrednost del (brez DDV)
1.			
2.			
3.			
4.			

V skladu z zahtevo iz razpisne dokumentacije za tem obrazcem prilagamo:

- podatke o podizvajalcu, za vsakega od v zgornji tabeli navedenega podizvajalca s soglasjem za poravnavo terjatev (OBR-7/2),
- izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBR-4) za vsakega od podizvajalcev, ki so navedeni v ponudbi.

Opomba:

Podatki o podizvajalcih so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila in tudi neposredna plačila podizvajalcem v skladu z ZJN-2b so obvezna.

Datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

PODATKI O PODIZVAJALCU

NAZIV PODIZVAJALCA: _____
NASLOV PODIZVAJALCA: _____
POŠTNA ŠTEVILKA IN POŠTA: _____
TELEFON: _____
TELEFAKS: _____
ELEKTRONSKA POŠTA: _____
MATIČNA ŠTEVILKA: _____
ID ZA DDV: _____
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: _____
BANKA: _____
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA: _____
DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC: _____

VREDNOST DEL, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC _____ EUR brez DDV.

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____ ,
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki nam jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj: _____

Datum: _____

žig

podpis zakonitega zastopnika
podizvajalca

Opomba:

Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi mora to stran izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik navede, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v tabeli na (OBR-7/1).

Zaradi večjega števila podizvajalcev ponudnik obrazec lahko fotokopira.

10. VZOREC POGODBE (OBR-7)

SLOVENSKI ETNOGRAFSKI MUZEJ, Metelkova 2, 1000 Ljubljana, ID številka za DDV: SI 99955407, ki ga zastopa direktorica dr. Bojana Rogelj Škafar, (v nadaljevanju naročnik)

in

_____, ID številka za DDV _____, ki ga zastopa direktor(ica) _____, (v nadaljevanju izvajalec)

skleneta naslednjo

POGODBA O DALJ ČASA TRAJAJOČEM IZVAJANJU STORITEV

POGODBO O ČIŠČENJU POSLOVNIH PROSTOROV

UVODNE DOLOČBE

1.

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da sklepata to pogodbo na podlagi odprtega postopka v skladu s 25.členom ZJN- 2 (Ur. l. RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 in 18/11), objavljenega na Portalu javnih naročil, št. _____ z dne 18.5.2012, z namenom sklenitve pogodbe za čiščenje poslovnih prostorov, ki je predmet tega javnega naročila.

PREDMET POGODBE

2.

Predmet te pogodbe so storitve rednega čiščenja poslovnih prostorov naročnika po ponudbi št. _____ in ponudbenem predračunu št. _____, ki sta priloga in sestavni del te pogodbe. Storitve se izvajajo na lokaciji Slovenskega etnografskega muzeja, Metelkova 2 v Ljubljana.

Lokacije objektov, v katerih se bo izvajalo čiščenje so:

- **Upravna hiša**, površina čiščenja **1990 m²**
- **Razstavna hiša**, površina čiščenja **7265 m²**
- **Depoji, hodniki in vhodni depo-komora**, površina čiščenja **1961 m²**
- **Površina celotnega čiščenja** **11216 m²**

3.

Naročnik naroča, izvajalec pa se zavezuje opravljati storitve čiščenja poslovnih prostorov za čas **3 koledarskih let**, šteto od dneva začetka izvajanja te pogodbe.

Redno čiščenje zajema opravila, ki se izvajajo dnevno, tedensko, mesečno in letno.

UPRAVNA HIŠA

PISARNIŠKI PROSTORI, SEJNA SOBA

Dnevno čiščenje

- prezračevanje pisarn
- spraznitev kosev za smeti
- prebris mize in telefonov
- prebris pomičnih elementov pod pisalnimi mizami
- sesanje ali pometanje in mokro brisanje

Tedensko čiščenje

- čiščenje košev za smeti
- čiščenje namiznih svetilk
- čiščenje odprtih polic v omarah
- čiščenje notranjih okenskih polic in okenskih okvirov
- čiščenje zunanjega dela omar
- čiščenje vrat (zunanje in notranje strani, čiščenje zgornjega roba vrat in kljuge)
- stepanje tekstilnih predpražnikov
- brisanje vrat okrog kljuge in steklene vitrine
- odstranjevanje pajčevin

Mesečno čiščenje

- čiščenje radiatorjev
- čiščenje stolov in oblazinjenega pohištva

HODNIKI, STOPNIŠČA, VHODI IN DVIGALA

Dnevno čiščenje

- pobiranje smeti in transport do kotejnarjev
- brisanje površin na dosegu rok
- vlažno brisanje ali sesanje talnih površin

Tedensko čiščenje

- ometanje pajčevin
- čiščenje prehodnih zasteklenih vrat in stenskih ločilnih površin
- šiščenje vričnic in stikal
- stepanje tekstilnih predpražnikov

Mesečno čiščenje

- čiščenje radiatorjev
- umivanje napisnih tabel in ograj
- čiščenje zidnih oblog, omar in vrat

SANITARNI PROSTORI

Dnevno čiščenje

- čiščenje košev za smeti
- nameščanje tekočega mila, papirnih brisač, toaletnega papirja, dišave, papir za wc pokrove, vrečke za vložke in wc obešanke
- brisanje notranjih okenskih polic
- poliranje ogledal in čiščenje pip, umivalnikov in stenskih ploščic v neposredni bližini umivalnikov
- čiščenje wc školjk in pisoarjev
- pometanje in mokro brisanje tal

Tedensko čiščenje

- ometanje pajčevin
- čiščenje stenskih ploščic
- brisanje kljuk in prstnih odtisov na vratih
- odstranjevanje vodnega kamna
- temeljito čiščenje vrat

Mesečno čiščenje

- čiščenje radiatorjev

- temeljito čiščenje stenskih ploščic

RAZSTAVNA HIŠA

MUZEJSKI PROSTORI

Dnevno čiščenje

- praznjenje košev za smeti
- pobiranje smeti in dovoz do kontejnerja
- brisanje miz, telefonov
- brisanje nog stolov
- brisanje vrat okrog kljuke
- čiščenje notranjih okenskih polic
- čiščenje tal, sesanje in vlažno brisanje
- čiščenje tepihov na vhodih
- ločevanje odpadkov (papir) po ustreznih kontejnerjih
- brisanje površin na dosegu rok, dvigal, vitrin

Tedensko čiščenje

- čiščenje košev za smeti
- vrata (čiščenje zunanje in notranje strani ter zgornjega roba)
- odstranjevanje pajčevin

Mesečno čiščenje

- čiščenje radiatorjev
- omare (čiščenje celotnega zunanjega dela)

HODNIKI, STOPNIŠČA, VHODI

Dnevno čiščenje

- pobiranje smeti in odvoz do kontejnerjev
- brisanje površin na dosegu rok
- čiščenje talnih površin
- brisanje vrat okrog kljuke
- čiščenje notranjih okenskih polic
- čiščenje stopnišč
- čiščenje tepihov na vhodih

Tedensko čiščenje

- čiščenje košev za smeti
- čiščenje držal vtičnic, stikal
- odstranjevanje pajčevin

Mesečno čiščenje

- čiščenje radiatorjev

SANITARNI PROSTORI

Dnevno čiščenje

- pobiranje smeti in odvoz do kontejnerjev
- nameščanje tekočega mila, toaletnega papirja in papirnih brisač
- brisanje notranjih okenskih polic
- čiščenje ogledal, pip, umivalnikov in keramike v bližini umivalnikov

- čiščenje WC školjk in pisoarjev
- čiščenje stenskih ploščic
- odstranjevanje vodnega kamna
- temeljito čiščenje talnih površin

Mesečno čiščenje

- temeljito čiščenje radiatorjev
- temeljito čiščenje stenskih ploščic
- odstranjevanje pajčevin

KAVARNA

Dnevno čiščenje

- čiščenje tal, sesanje in vlažno brisanje

Tedensko čiščenje

- čiščenje notranjih okenskih polic in stekla pri lončarski delavnici

SANITARNI PROSTORI

Dnevno čiščenje

- pobiranje smeti in odvoz do kontejnerjev
- nameščanje tekočega mila, toaletnega papirja in papirnih brisač
- brisanje notranjih okenskih polic
- čiščenje ogledal, pip, umivalnikov in keramike v bližini umivalnikov
- čiščenje WC školjk in pisoarjev
- čiščenje stenskih ploščic
- odstranjevanje vodnega kamna
- temeljito čiščenje talnih površin

Mesečno čiščenje

- temeljito čiščenje radiatorjev
- temeljito čiščenje stenskih ploščic
- odstranjevanje pajčevin

OKOLICA UPRAVNE IN RAZSTAVNE HIŠE

Dnevno čiščenje

- pometanje talnih površin okrog razstavne in upravne hiše, ter pot od ograje do kavarne
- zalivanje rastlin v upravni hiši in pred razstavno hišo

DEPOJI

Mesečno čiščenje

- vlažno brisanje talnih površin hodnikov in vhodni depo
- brisanje pomivalnega korita in delovnega pulta

Letno čiščenje

- dvakrat letno brisanje talnih površin v depojskih prostorih in
- brisanje prahu iz polic

Čiščenje okenskih stekel, okenskih okvirjev in zunanjih pločevinastih okenskih polic dvakrat letno v upravni, v razstavni hiši po potrebi.

4.

Naročnik in izvajalec se lahko posebej dogovorita tudi za druge vrste manjših čiščenj, ki niso zajeta v predhodni točki te pogodbe. V kolikor se bo čiščenje izvajalo v večjem obsegu ali pa časovno podaljšalo na željo naročnika, se stroški dodatno zaračunavajo po urni postavki.

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

5.

Izvajalec je dolžan:

- opraviti prevzeta dela redno, kvalitetno, strokovno pravilno, vestno in gospodarno,
- s skrbnostjo in vestnostjo dobrega gospodarja skrbeti za pravočasno odpravljanje tistih napak in pomanjkljivosti, ki jih je sposoben odpraviti sam,
- s skrbnostjo in vestnostjo dobrega gospodarja obveščati naročnika o napakah in pomanjkljivostih, ki jih bo pri svojem delu opazil, pa jih ne bo mogel odpraviti sam,
- s skrbnostjo in vestnostjo dobrega gospodarja paziti, da bodo poslovni prostori med opravljanjem njegovih storitev nadzorovani in po zaključku del ustrezno zaklenjeni ter zavarovani v skladu s hišnih redom,
- pri delu uporabljati svoja osnovna sredstva, drobni inventar, čistila za čiščenje v obsegu in na način, ki so potrebna, da se doseže dogovorjena kakovost čiščenja pod pogojem, da z njihovo uporabo ni ogroženo zdravje, da dodatno ne obremenjujejo okolja, da so spoštovani higienski predpisi in da ne bodo povzročali poškodb na poslovnih prostorih in opreми,
- pri delu upoštevati splošne in posebne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva.
- varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih pogodbenih partnerjev pod materialno in kazensko odgovornostjo, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij, če to naročnik posebej zahteva,

Storitve po tej pogodbi se bodo opravljale v obdobju od __do__, v skladu z veljavnim koledarjem.

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje v skladu z zakonom, predvsem pa:

- da bo izvajalec za izvajanje s to pogodbo prevzetih storitev zagotavljal ves čas trajanja te pogodbe najmanj 4 delavce dva s polnim (8 ur) delovnim časom in dva s skrajšanim (4 ure) delovnim časom.

6.

Naročnik se zaveže:

- uvesti izvajalca v delo in mu dati na razpolago vso potrebno dokumentacijo in informacije v zvezi z oddanimi deli,
- sodelovati z izvajalcem po določenih pogodbe z namenom, da bodo pogodbeni dela izvedena v obojestransko korist in zadovoljstvo,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- pismeno javiti odgovorni osebi izvajalca vso morebitno nastalo škodo v roku treh dni od ugotovitve nastale škode,
- tvorno sodelovati z izvajalcem,
- zagotavljati prostor za vodo in električno energijo,

- enako zanesljivo kot to zahteva od izvajalca, tudi sam varoval poslovno skrivnost izvajalca in njegovih poslovnih partnerjev in, da bo v tajnosti obdržal tudi druge informacije in dokumente, če bo izvajalec to posebej zahteval.

Vse reklamacije glede kakovosti in količine opravljenega dela mora naročnik sporočiti izvajalcu v roku treh dni na tel. št. _____.

Izvajalec je odgovoren za vsako škodo, ki bi jo na materialih in inventarju povzročili njegovi delavci.

POGODBENA CENA

7.

Pogodbena cena je fiksna za obdobje enega leta od podpisa pogodbe, nato se revalorizira z letnim indeksom življenjskih potrebščin. Pogodbena cena vključuje vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, čistila, strošek plač osebja, zaščitna sredstva osebja, itd).

Cene za storitev čiščenja so:

- **cena rednega čiščenja za obdobje enega meseca:** _____ **EUR brez DDV**
- **cena rednega čiščenja za obdobje 12 mesecev:** _____ **EUR brez DDV**

Davek na dodano vrednost (DDV) se obračuna po predpisani stopnji in v skladu z veljavno zakonodajo. Naročnik bo plačeval le dejansko opravljene storitve skladno s to pogodbo.

PLAČILNI POGOJI

8.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo izvajalec naročniku izstavil zbirni mesečni račun za opravljene mesečne storitve, do 8. dne v mesecu za pretekli mesec.

Naročnik je dolžan račun plačati v roku 30 dni, od dneva prejema računa, na transakcijski račun izvajalca _____ vodenega pri _____ oziroma podizvajalca _____ vodenega pri _____. V primeru zamude s plačilom ima izvajalec pravico zaračunati zakonske zamudne obresti.

ODSTOP OD POGODBE

9.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko naročnik odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:

- če izvedena storitev čiščenja po obsegu ali kvalitete ne ustreza pogodbenim določilom in pogojem iz razpisne dokumentacije;
- če izvajalec ne upošteva reklamacij glede kakovosti opravljenih storitev;
- če se izvajalec ne drži dogovorjenih terminov za opravljanje storitev čiščenja;
- če izvajalec brez soglasja naročnika poveča ceno storitve;
- če preneha poslovati ali mu je prepovedano opravljanje dejavnosti na osnovi sodne ali druge prisilne določbe;
- če izvajalec ne bo priglasil vseh podizvajalcev ali ne bo priglasil novih podizvajalcev, s katerimi bo sklenil podizvajalsko razmerje po podpisu te pogodbe;
- če izvajalec ob morebitni zamenjavi kadra – čistilcev – pravočasno ne obvesti naročnika in mu ne posreduje ustreznih podatkov, določenih v razpisni dokumentaciji;
- če izvajalec ne izpolnjuje tehničnih zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju;
- če naročnik ugotovi, da čistilci/ delavci niso v delovnem razmerju, temveč delo opravljajo na kakšni drugi pravni podlagi, ki za naročnika ni sprejemljiva (študentska napotnica, avtorska

pogodba, podjemna pogodba, denar na roko, delo na črno).

Naročnik mora pred odpovedjo pogodbe izvajalca pisno opozoriti, katere kršitve je ugotovil in naj s kršitvami preneha. V primeru da v 4 mesecih po pisnem opozorilu izvajalec naredi isto kršitev ali enako težko kršitev, v zvezi s katero je bil opozorjen s strani naročnika, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

Vsaka od pogodbenih strank lahko odpove to pogodbo. Odpovedni rok te pogodbe ne more biti krajši kot 30 dni od dneva prejema pismene odpovedi te pogodbe.

PODIZVAJALCI

10.

Z izvajalcem bodo pri izvedbi del sodelovali naslednji podizvajalci:

Podizvajalci: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun	Obseg in vrsta storitev podizvajalca:	Predmet, količina, vrednost izvedbe storitev podizvajalca:

Izvajalec:

- pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem;
- izjavlja, da podizvajalci soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca;
- se zaveže, da bo svojemu računu obvezno priložil račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil;
- se zaveže, da bo v primeru, da se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, ponudnik naročniku v 5 (petih) dneh po spremembi predložil:
 - svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
 - pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
 - soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu;

Izvajalec v celoti odgovarja za dela, ki jih izvede skupaj s podizvajalci del.

POGODBENI PREDSTAVNIKI

11.

Stranki se dogovorita, da nadzor nad izvajanjem te pogodbe s strani naročnika izvaja:

.....; tel.:, GSM:.....E-mail:.....

s strani dobavitelja pa

.....; tel.:, GSM:.....E-mail:.....

Stranki sta sporazumni, da nadzornika te pogodbe urejata tudi manjše nesporazume, ki bi se porodili pri izvajanju določil te pogodbe.

KONČNE DOLOČBE

12.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da predstavljajo tehnični podatki, dokumentacija in poslovne informacije, ki izvirajo iz tega pogodbenega razmerja ali iz siceršnjega opravljanja dejavnosti ene ali druge stranke, poslovno skrivnost in sta jo stranki dolžni varovati.

13.

V primeru nastopa okoliščin, ki predstavljajo spremembe bistvenih elementov te pogodbe in jih podpisnika sporazumno ugotovita, dobavitelj in naročnik skleneta aneks k tej pogodbi ali novo pogodbo.

14.

Ta pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

15.

Pogodbeni stranki bosta za čas trajanja poslovnega razmerja iz te pogodbe storili vse, da bo ta pogodba izvajana resno, vestno in pošteno.

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa pred pristojnim sodiščem v Ljubljani. Za presojanje razmerja med pogodbenima strankama se uporablja slovensko pravo.

16.

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, uporablja pa se od _____ od 00.00 ure, do _____ do 24.00 ure.

17.

Ta pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih naročnik in dobavitelj prejmeta vsak po dva izvoda.

Štev.:
Kraj in datum:

Štev.:
Ljubljana,

IZVAJALEC:

NAROČNIK:
SLOVENSKI ETNOGRAFSKI MUZEJ
Direktorica:
dr. Bojana Rogelj Škafar